

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области»

Приложение к приказу №188 от 2 октября 2017 года

Принято на Общем собрании  
Протокол  
от «29» сентября 20 17 года № 5

Утверждено приказом  
заведующего МАДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №8  
г. Шебекино»  
от «21» октября 20 17 года № 188  
О.Л.Смирнова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8  
Г. ШЕБЕКИНО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## Термины

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация.

**Персональные данные работника образовательной организации** – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информационная система образовательной организации** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области» (далее – образовательная организация) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся образовательной организации, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Образовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Документация персональных данных**

- 2.1. К персональным данным работника образовательной организации, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:
- паспортные данные работника;
  - ИНН;
  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - копия документа об образовании;
  - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
  - документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
  - иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены

работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.2. К персональным данным несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, получаемыми образовательной организацией и подлежащим хранению в образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе образовательной организации:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления несовершеннолетнему обучающемуся (его родителям, законным представителям несовершеннолетних обучающихся) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

### **3. Основные условия проведения обработки персональных данных**

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

- 3.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- 3.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта обработка персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 3.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.
- 3.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 3.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### **4. Хранение и использование персональных данных**

- 4.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.
- 4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:
  - требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
  - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
  - контроль достоверности и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- 4.3. Доступ к персональным данным работников образовательной организации имеют:
  - руководитель образовательной организации;
  - главный бухгалтер, бухгалтер образовательной организации;
  - старший воспитатель образовательной организации;
  - старшая медицинская сестра образовательной организации;
  - педагогические работники образовательной организации, в пределах своей компетенции.

- 4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.
- 4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 4.6. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и несовершеннолетних обучающихся образовательной организации являются лица, в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.
- 4.7. Персональные данные работников отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в личном деле работников.
- 4.8. Персональные данные работников и несовершеннолетних обучающихся содержатся в информационной системе образовательной организации на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел образовательной организации.

## **5. Передача персональных данных**

- 5.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам образовательная организация должна соблюдать следующие требования.
  - 5.1.1. Персональные данные работников, несовершеннолетних обучающихся, не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, несовершеннолетних обучающихся, а также в случаях, установленных федеральным законом.
  - 5.1.2. Лица, получающие персональные данные работников несовершеннолетних обучающихся должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательная организация должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

- 5.2. Передача персональных данных работников, несовершеннолетних обучающихся может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **6. Права работников, несовершеннолетних обучающихся на обеспечение защиты персональных данных**

- 6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, имеют право.
- 6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.
- 6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.
- 6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя образовательной организации.
- 6.1.4. При отказе руководителя образовательной организации исключить или исправить персональные данные работника, работник, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право заявить в письменном виде руководителю образовательной организации о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 6.1.5. Требовать об извещении образовательной организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, несовершеннолетнего обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- 6.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательной организации при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

- 7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:
- 7.1.1. При приеме на работу в образовательную организацию представлять уполномоченным работникам образовательной организации достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформить согласие на обработку персональных данных.
- 7.1.2. При приеме ребенка на обучение в образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) представляют уполномоченным работникам образовательной организации достоверные сведения о своих детях в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформить согласие на обработку персональных данных.
- 7.1.3. В случае изменения персональных данных работника, несовершеннолетнего обучающегося: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## **8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

- 8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №8 г. Шебекино Белгородской области»

пронумеровано,  
скреплено печатью

8 листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад комбинированного  
вида №8 г. Шебекино

О.П. Смирнова

